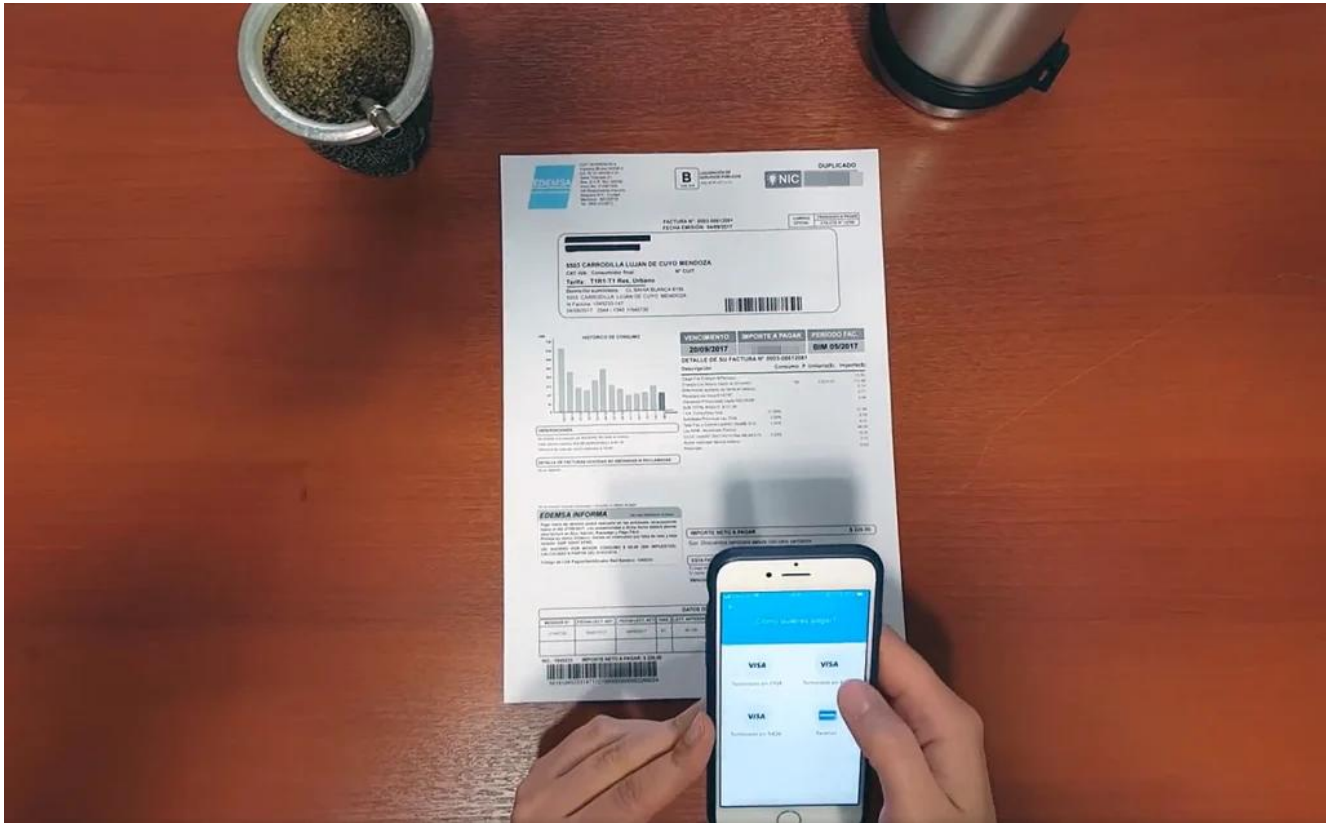


Cómo pagar online la factura de luz

06/06/2024



Pagar de manera online se ha convertido en la opción más conveniente y rápida. Por eso, en esta guía, te explicamos paso a paso **cómo pagar la factura de luz** desde la comodidad de tu hogar o cómo descargarla.

Ya sea que vivas en el **Gran Mendoza**, el **Valle de Uco**, el **Sur** o el **Este provincial**, aquí encontrarás toda la información necesaria para gestionar tu factura de electricidad de forma sencilla y segura, evitando filas y ahorrando tiempo.

Edemsa

A través de la [Oficina Virtual](#) de **Edemsa**, ingresando tu **NIC** podrás imprimir tus facturas, realizar pagos online y avisar pagos.

¿Qué es el NIC? ¿Para qué me sirve?

El NIC es el número de identificación del contrato. Con este número se puede identificar el suministro eléctrico ante Edemsa, para realizar cualquier trámite o consulta sobre el servicio. Lo podés encontrar al frente de tu factura, en la esquina superior derecha.



Con tu NIC podés:

- Realizar pagos sin factura.
- Adherirte a Factura Digital a través de la Asistente Virtual.
- Consultar tus saldos y vencimientos a través de la Asistente Virtual.
- Reclamar por falta de servicio a través de la Asistente Virtual
- Ingresar a la Oficina Virtual y hacer cualquier trámite relacionado con tu suministro.

**Edemsa también opera en Valle de Uco y San Rafael.*

Cooperativa Godoy Cruz

Ingresando al [sitio web de La Cooperativa](#), entrar a la sección llamada [micoope](#) el número de usuario que aparece en su factura, sin guiones ni espacios.



Zona Este

Edeste

Ingresando al [sitio web de Edeste](#), acceder a la sección [Oficina Virtual](#), donde podrá ver sus datos, pagar facturas, visualizar facturas pagas e impagas, verificar sus

consumos e imprimir facturas para su cancelación.



¿Cómo utilizar la Oficina Virtual?

- Deberá registrarse, haciendo clic sobre el botón **Registrarse**.
- Deberá completar el formulario de alta, por única vez, y enviarlo (recuerde el e-mail y la clave que eligió para futuros ingresos).
- Recibirá un e-mail de bienvenida, confirmando su incorporación.
- Desde este momento podrá utilizar el servicio.

¿Cómo comenzar a operar?

- Ingresando con su e-mail y clave se desplegará la página para operar.
- Ir al botón **Mis Facturas**, cargar su suministro (o más de uno) incorporando su/s número/s.
- Cada usuario está identificado con dos números compuestos por RUTA y FOLIO. Estos están en la parte superior de las facturas.

Pago de las facturas

- Se puede pagar a través de la Oficina Virtual, pero, por el momento, solo está disponible para tarjetas de débito.
- Caso contrario, una vez impresa la factura, el pago podrá hacerlo en las entidades bancarias adheridas, **Rapipago** y **Pago Fácil**.

Pago de facturas Grandes Usuarios

- A través de **PagosBtoB**, que es el servicio gratuito de cobranza electrónica de **Interbanking**, podrá realizar uno o más pagos online a través de este servicio (admite retenciones).
- Para activar PagosBtoB, deberá realizar los siguientes pasos:
 1. Si ya es usuario de Interbanking, deberá agregar el servicio PagosBtoB de manera gratuita, ingresando a Interbanking con su usuario y clave habituales, luego ir al menú Administración/ABM/Clientes/Banco-Servicios.
 2. Si no es usuario de Interbanking, deberá suscribirse sin cargo en el sitio www.interbanking.com.ar, siguiendo los pasos indicados en la aplicación.
 3. Recuerde que para el pago online, usted deberá estar registrado en este servicio de Factura Online, según paso 1.

Cooperativa Rivadavia

Ingresando al [sitio web de la Cooperativa Eléctrica de Rivadavia](#), entrar a la sección [Descarga tu Factura](#).



Cooperativa Medrano

Ingresando al [sitio web de la Cooperativa Eléctrica de Medrano](#), acceder a la sección de **Factura Online**, que le permitirá ver sus datos, visualizar facturas pagas e impagas, verificar sus consumos e imprimir facturas para realizar su cancelación.



¿Cómo utilizar el servicio de Factura online?

- Deberá registrarse, haciendo clic sobre el botón **Registrarse**.
- Deberá completar el formulario de alta, por única vez, y enviarlo (recuerde el e-mail y la clave que eligió para futuros ingresos).
- Recibirá un e-mail de confirmación.
- A partir de ese momento podrá utilizar este servicio.

¿Cómo comenzar a operar?

- Ingresando con su e-mail y clave se desplegará la página para operar.
- Ir al botón **Mis Facturas**, cargar su suministro (o más de uno) incorporando su/s número/s.
- Cada usuario está identificado con dos números compuestos por RUTA y FOLIO. Estos están en la parte superior de las facturas.

Cooperativa Alto Verde

Ingresando al [sitio web de la Cooperativa de Electrificación Rural de Alto Verde y Algarrobo Grande](#), acceder a la sección Factura Online, donde podrá ver sus datos, pagar facturas, visualizar facturas pagas e impagas, verificar sus consumos e imprimir facturas para su cancelación.



¿Cómo utilizar el servicio Factura Online?

- Deberá registrarse, haciendo clic sobre el botón **Registrarse**.

- Deberá completar el formulario de alta, por única vez, y enviarlo (recuerde el e-mail y la clave que eligió para futuros ingresos).
- Recibirá un e-mail de confirmación.
- A partir de ese momento podrá utilizar este servicio.

¿Cómo comenzar a operar?

- Ingresando con su e-mail y clave se desplegará la página para operar.
- Ir al botón **Mis Facturas**, cargar su suministro (o más de uno) incorporando su/s número/s.
- Cada usuario está identificado con dos números compuestos por RUTA y FOLIO. Estos están en la parte superior de las facturas.

Pago de las facturas

- Se puede pagar a través del servicio Factura Online.
- Caso contrario, una vez impresa la factura, el pago podrá hacerlo en las entidades bancarias adheridas, Rapipago y Pago Fácil.

Cooperativa Sud Río

Ingresando al [sitio web de la Cooperativa de Electrificación Rural Sud Río Tunuyán Rivadavia](#), dirigirse al menú y en la sección Servicios, clicar en **Factura Online**. Allí podrá ver sus datos, pagar facturas, visualizar facturas pagas e impagas, verificar sus consumos e imprimir facturas para su cancelación.



Cómo utilizar el servicio Factura Online

- Deberá registrarse, haciendo clic sobre el botón **Registrarse**.
- Deberá completar el formulario de alta, por única vez, y enviarlo (recuerde el e-mail y la clave que eligió para futuros ingresos).
- Recibirá un e-mail de confirmación.
- A partir de ese momento podrá utilizar este servicio.

¿Cómo comenzar a operar?

- Ingresando con su e-mail y clave se desplegará la página para operar.
- Ir al botón **Mis Facturas**, cargar su suministro (o más de uno) incorporando su/s número/s.
- Cada usuario está identificado con dos números compuestos por RUTA y FOLIO. Estos están en la parte superior de las facturas.

Cooperativa Santa Rosa

Ingresando al [sitio web de la Cooperativa de Electricidad, Edificación y Servicios Públicos Santa Rosa](#), donde podrá ver sus datos, visualizar facturas pagas e impagas, verificar sus consumos e imprimir facturas para realizar su cancelación.



Cómo utilizar el servicio Factura Online

- Deberá registrarse, haciendo clic sobre el botón **Registrarse**.
- Deberá completar el formulario de alta, por única vez, y enviarlo (recuerde el e-mail y la clave que eligió para futuros ingresos).

- Recibirá un e-mail de confirmación.
- A partir de ese momento podrá utilizar este servicio.

¿Cómo comenzar a operar?

- Ingresando con su e-mail y clave se desplegará la página para operar.
- Ir al botón **Mis Facturas**, cargar su suministro (o más de uno) incorporando su/s número/s.
- Cada usuario está identificado con dos números compuestos por RUTA y FOLIO. Estos están en la parte superior de las facturas.

Zona Sur

Cooperativa General Alvear

Ingresar al [sitio web de Cecsagal](#) y acceder a la sección [Factura Online](#), donde podrá ver sus datos, visualizar facturas pagas e impagas, verificar sus consumos e imprimir facturas para realizar su cancelación.



Cómo utilizar el servicio Factura Online

- Deberá registrarse, haciendo clic sobre el botón **Registrarse**.
- Deberá completar el formulario de alta, por única vez, y enviarlo (recuerde el e-mail y la clave que eligió para futuros ingresos).
- Recibirá un e-mail de confirmación.
- A partir de ese momento podrá utilizar este servicio.

¿Cómo comenzar a operar?

- Ingresando con su e-mail y clave se desplegará la página para operar.
- Ir al botón **Mis Facturas**, cargar su suministro (o más de uno) incorporando su/s número/s.
- Cada usuario está identificado con dos números compuestos por RUTA y FOLIO. Estos están en la parte superior de las facturas.

Cooperativa Monte Comán

Ingresando al [sitio web de la Cooperativa Eléctrica de Monte Comán](#), acceder a la sección **Factura Online**, donde podrá ver sus datos, visualizar facturas pagas e impagas, verificar sus consumos e imprimir facturas para realizar su cancelación.



Cómo utilizar el servicio Factura Online

- Deberá registrarse, haciendo clic sobre el botón **Registrarse**.
- Deberá completar el formulario de alta, por única vez, y enviarlo (recuerde el e-mail y la clave que eligió para futuros ingresos).
- Recibirá un e-mail de confirmación.
- A partir de ese momento podrá utilizar este servicio.

¿Cómo comenzar a operar?

- Ingresando con su e-mail y clave se desplegará la página para operar.
- Ir al botón **Mis Facturas**, cargar su suministro (o más de uno) incorporando su/s número/s.
- Cada usuario está identificado con dos números

compuestos por RUTA y FOLI0. Estos están en la parte superior de las facturas.

Cooperativa Bowen

Ingresando al [sitio web de la Cooperativa C.O.S.P.A.C. de Bowen](#), acceder a la sección **Factura Online**, donde podrá ver sus datos, visualizar facturas pagas e impagas, verificar sus consumos e imprimir facturas para realizar su cancelación.



¿Cómo utilizar el servicio Factura Online?

- Deberá registrarse, haciendo clic sobre el botón **Registrarse**.
- Deberá completar el formulario de alta, por única vez, y enviarlo (recuerde el e-mail y la clave que eligió para futuros ingresos).
- Recibirá un e-mail de confirmación.
- A partir de ese momento podrá utilizar este servicio.

¿Cómo comenzar a operar?

- Ingresando con su e-mail y clave se desplegará la página para operar.
- Ir al botón **Mis Facturas**, cargar su suministro (o más de uno) incorporando su/s número/s.
- Cada usuario está identificado con dos números compuestos por RUTA y FOLI0. Estos están en la parte superior de las facturas.

Fuente: El Sol